

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР.....

/ЕЛЕНА ЧАВДАРОВА/



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ЦЯЛОСТНАТА ДЕЙНОСТ НА ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022- 2023 Г.

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ №162 „ВИХРОГОНЧЕ” ПРЕЗ 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

Предучилищното образование, като първо звено в образователната система отговаря на съвременните изисквания за създаване на условия за цялостно развитие на личността, за развитието на интелекта и физическите качества, на емоционалността, естетическото чувство, личната отговорност и духовните ценности. Детската градина е тази, която дава възможност на детето да получи равен шанс за развитие. Като институция тя отговаря на предизвикателството и носи отговорността за създаване на предпоставки за придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за плавен преход на детето към системно училищно обучение. Към реализирането на тези стратегически цели е насочена образователната политика на ДГ №162 „Вихрогонче”, която се осъществява от добри професионалисти, приобщени и съпричастни към дейността, със съвременен миоглед и ценностна система, индивидуални способности и ефективен стил на работа с децата. Квалифициран и отговорно ангажиран- това е най-общата характеристика на помощния персонал.

През 2021/22 учебна година педагогическата колегия при ДГ №162 „Вихрогонче“, с много обич, грижи, уважение и любов се стремеше да осигури равен шанс на всяко дете за качествено и пълноценно развитие, съобразено с ДООС. В детската градина бе оптимизирана системата за организация на всички видове дейности /игра, обучение и труд/. Екипът от педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажменти през цялата учебна година. Продължаването на пандемията от Covid 19 налагаше засилен медицински и дизайнфекционни действия.

През изминалата учебна година, цялостната дейност на ДГ№162 „Вихрогонче“ бе насочена към изпълнение на Годишния план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители на детското заведение, планът бе изпълнен при непрекъснато и коректно взаимодействие между всички членове на педагогическия и непедагогическия екип от ДГ, родителите, обществения и други органи, с които детското заведение е във взаимна връзка и отношения. Осъществяваха се и основните приоритети от националната и столичната образователни стратегии. Акцентът се постави върху изпълнението на водещите компетентности в образованието. Това доведе до реални постижения качеството на учебния процес, иновации в преподаването и ученето, активна и разнообразна педагогическа квалификация, работа по проекти, оригиналност при отбелязване на националните, обществените, традиционните и лични празници. Много грижи и внимание се отделят за ново постъпилите деца. Стриктно се спазват ДООС, особено при 5-7-годишните деца, за тяхната подготовка за училище.

През изминалата година старши учител Лилия Василева с децата от група „Калинка“ участва и спечели конкурс за екипната задача в предучилищна възраст, на тема „Шарен свят“.

Проект на ниво детска градина през 21/22 година беше „Аз обичам моя роден език“, по който в групите се осъществи декада на играта- драматизация през месеците февруари и март 2022 година. На ниво групи се осъществяваха разнообразни проекти в рамките на една или повече години. Втора А група „Слънце“, с гл. учител Д. Сапаревска и учител Цв. Кюпова - „Подай ръка, да бъдем приятели“; втора „Б“ група „Детелинка“, със старши учител Н. Далян и учител В. Мавродиева - „Децата в света на изкуството“; трета А група „Калинка“ със старши учител Ж. Стойкова и Л. Василева: „Музиката, като средство за работа за правилна дикция, артикулация, дишане. Възможности за интегриране с други образователни направления. Приобщаване на детето към съкровищницата на българския фолклор“ и „Красотата на сезоните“; трета „Б“ група „Пчеличка“ - „Доброто в нашите сърца“, старши учител Сл. Костова, учител Н. Георгиева.

През 2021/22 учебна година се осъществиха семинари, обмяна на опит и водещи практики, реализирани от учители по групи, както следва:

- „Възможностите на електронния дневник“ - старши учител Л. Василева

Първа група „Звездичка“

- „Приказна Коледа“- ст. учител Ан. Траянова, учител В. Петрова, учител по музика Д.Ралева
 - „Нашата улица“- ст. учител Ан. Траянова, учител В. Петрова
- Втора А група „Слънце“:

- Приказно Коледно пътешествие“-гл. учител Д.Сапаревска, учител Цв.Кюпова;
 - „Празник за мама“- гл. учител Д.Сапаревска, учител Цв.Кюпова,учител по музика Д.Ралева;
 - „Ние учим, пеем, спортуваме, танцуваме“- гл. учител Д.Сапаревска, учител Цв.Кюпова,учител по музика Д.Ралева;
- Втора Б група „Детелинка“:

- „Приказна Коледа“-ст. учител Н. Далян, учител В. Мавродиева, учител по музика Д.Ралева;
- „Пролетни празници“- ст. учител Н. Далян, учител В. Мавродиева, учител по музика Д.Ралева;
- „Пролетни празници благословени“- ст. учител Н. Далян, учител В. Мавродиева, учител по музика Д.Ралева;
- „Книжка веселушка разказва“- ст. учител Н. Далян, учител В. Мавродиева, учител по музика Д.Ралева.

Трета А група „Калинка“:

- „Дядовата ръкавичка“- ст. учител Л. Василева;
 - „Дядовата ръкавичка“-ст. учител Ж.Стойкова;
 - „Капризната котка“- ст. учител Ж.Стойкова;
 - „Кои са тези фигури?“- ст. учител Л. Василева
- Трета Б група „Пчеличка“:

- „Есенен концерт“-свс ст. учител Сл.Костова и учител Н.Георгиева
- „Доброто в нашите сърца“- ст. учител Сл.Костова и учител Н.Георгиева

Четвърта А група „Маргаритка“

- „Колевно тържество“-ст. учител Ив.Златкова;
- „Пепеляшка“-учител Х.Кунгрова;
- „Довиждане детска градина, здравей училище“-ст. учител Ив. Златкова, учител Х. Кунгрова, учител по музика

Д.Ралева.

Четвърта Б група „Камбанка“:

- „Обичам моето семейство“- свс ст. учители Сн.Михайлова и Оля Накова, учител по музика Д.Ралева;
- „Предколедно веселие в дома на баба Яна и дядо Иван“-свс ст. учители Сн.Михайлова и Оля Накова;

- „Довиждане детска градина, здравей училище“- със ст. учители Сн. Михайлова и Оля Накова, учител по музика Д. Ралева.

Въвеждащата външна квалификация - тренинг бе на тема: „Методи за обучение на децата по безопасност на движението по пътищата“- за учителите, по програма Интерактивни методи и техники на образователно взаимодействие“-1 кв. Кредит.

Това допринася за повишаване качеството на учебния процес, иновации в преподаването и ученето, активна и разнообразна педагогическа квалификация, работа по проекти, оригиналност при отбелязване на националните, обществените, традиционните и лични празници. В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейност, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационната дейност
- контролната дейност;
- работата с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване;
- работата с родителите, настоятелството, Обществения съвет, училището, институциите и пр.;
- организирането на празниците и развлеченията.

Ежегодно се обогатява материалната база със средства от делегирания бюджет и от дарения. Много добре се поддържат помещенията и дворните пространства; извършват се текущи ремонти.

Синхронизира се храненето на децата с новите изисквания за предлагане в менюто само на здравословни храни, включително и допълнителното хранене - плодове и зеленчуци в 10 ч. за децата, дофинансирано от ЕС-ДФ „Земеделие“; изпълняват се Наредбите №6 и 9 на МЗ.

Утвърждава се тенденцията за тясно сътрудничество между семейството и детската градина. Отношенията между родители и учители се изграждат на основата на разбирателство, единомислие и непрекъснато общуване и взаимодействие в името на детето. Ролата на детската градина като субект в това взаимодействие се изразява в провокиране участието на родителите в живота на детското заведение. Те активно участват в живота на децата в ДГ.

Стратегиата е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до повишаване качеството на образованието, обучението и възпитанието в институцията. Приетата Стратегия определя актуалните цели и перспективи за развитие на ДГ №162 „Вихрогонче“ през периода 2020/24 година и позволява в дългосрочен план да се планира развитието на детската градина като европейско детско заведение, съхранило добрите български традиции.

СТРАТЕГИЯ

Педагогическото взаимодействие в ДГ №162, свързано с положителните български традиции и ориентирано към националните и европейски образователни цели, се осъществява като система и процес, насочен към максимално личностно развитие на съвременното дете до 7 години. Ежедневната практика се организира и провежда в съответствие с ДОО и постигане на по-висока ефективност и ефикасност на образователно-възпитателния процес, съдействащ за интелектуално, емоционално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепя на всяко дете, за успешна реализация на съвременните тенденции в предучилищното образование.

МИСИЯ

Детска градина №162 „Вихрогонче“ осигурява предучилищно образование, осъществено в среда за учене чрез игра, съобразено с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

Полага основите за учене през целия живот чрез осигуряване на езиковото, познавателно, духовно-нравствено, социално, емоционално, физическо и творческо развитие на децата и осигурявайки равен шанс на всяко дете при постъпването му в училище. Осигурява качествено образование в 21 век.

ВИЗИЯ

Утвърждаване на ДГ № 162 „Вихрогонче“ като:

- Модерна институция за предучилищно образование, съхранила българските образователни традиции и предоставяща съвременни условия за възпитание и обучение на деца от 3 до 7 годишна възраст. Среда, в която се гарантира детското интелектуално, емоционално, социално-личностно и здравно-физическо развитие.

- Място, където растат здрави, свободни и щастливи деца, на които се гарантира сигурността, формира се адаптивност към изменящата се среда, възпитават се в дух на мир, толерантност, приобщават се към общочовешките ценности и българските традиции. С индивидуален подход към всяко дете, съобразен с личностните особености и осигуряване на подкрепяща среда за деца със СОП и в риск.
- Осъществяване качествено и ефективно образование за всяко дете с концентриране усилията на педагогическият екип за постигане на трайни резултати. Осъществяване на ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Осигурена среда, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ. Модерна институция за предучилищно образование, осигуряваща съвременни условия за развитие на личностния потенциал на всяко дете, привлекателна за децата и удовлетворяваща родителите.
- Стимулиране участието на семейството в образованието и на Обществения съвет като партньор в провеждането на различни дейности.

Ценност

Включване на детето в общата образователна среда. Максимално развитие на потенциала на детето чрез съобразяване с динамиката на развитието му и културните и етнически различия. Повишаване квалификацията на кадрите. Включване на семейството в живота на детската градина.

Водеща цел

Да утвърди детската градина като благоприятна среда за качествено предучилищно образование. Осигуряване на емоционален и психологически комфорт на детето и създаване на оптимални условия за развитието на личностния му потенциал. Осигуряване на квалифицирани педагогически кадри.

ДГ №162 „Вихрогонче“ притежава свое знаме, химн, символ и ритуалност, които очертават индивидуалната ѝ характеристика и я визират като предпочитана и модерна детска територия.

През предстоящата 2022/2023 учебна година предстои:

- работата по изпълнение Стратегията на ДГ №162 „Вихрогонче“ за периода 2020/24 година;
- насочване усилията на екипа към използване на форми и методи за развитие на детското въображение: развлечения, празници, дидактични, сюжетно-ролеви, театрализирани и подвижни игри;
- разширяване на партньорството и взаимодействието между детската градина, училището, родителската общност и социални партньори;
- насищане ежедневието на децата със специфични за тяхната възраст форми на общуване, свързани с приоритетно използване на кукления театър, дидактични игри с предмети и картинки, диадеми и пр., изработени от децата, колективни колажи и аппликации, работа с природни материали;
- обогатяване игровите умения на децата;
- непрекъснато повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водещи до по-висока ефективност на работата.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. ДГ №162 „Вихрогонче“ да бъде желано, уютно, спокойно, сигурно и любимо място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
2. Полагане основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата.
3. Усъвършенстване качеството на педагогическото взаимодействие, съответстващо на ДООС, за цялостно развитие на детската личност и придобиване знания, умения и компетентности.
4. Утвърждаване ролята на родителите в процеса на педагогическо взаимодействие, прозрачност, диалог и партньорство.
5. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

През 2022/2023 учебна година, педагогическият екип ще работи с:

- програмна система „Златно ключе“ на изд. „Бит и техника“;
- програмна система „Аз ще бъда ученик“ на изд. „Изкуство“-„КЛЕТ“;
- програмна система „Приказни пътечки“ на изд. „КЛЕТ“;
- специализирани програмни системи: за обучение в безопасно движение по пътищата /БДП/ и за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари /БПБАКП/ по инструкция №2 на МОН от 5.04.2004 г.
- Наредба №13/ 21.09.2016 г за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- Права и отговорности на децата.

Ще продължим работата по проектите:

- 1.На ниво ДЕТСКА ГРАДИНА-„Аз обичам моя роден език“

2.На ниво- групи:

Трета А група „Слънце“, с гл. учител Д.Сапаревска и учител Цв.Кюпова - „Подай ръка, да бъдем приятели“;
Трета „Б“ група „Детелинка“, със старши учител Н. Далян и учител В. Мавродијева -„Децата в света на изкуството“;

Четвърта А група „Калинка“ със старши учители Ж. Стойкова и Л. Василева: „Музиката, като средство за работа за правилна дикция, артикулация, дишане. Възможности за интегриране с други образователни направления. Приобщаване на детето към съкровищницата на българския фолклор“ и „Красотата на сезоните“

3. По ПМСН№129 - спортни дейности и тяхната материална осигуреност.

4. Проект за подпомагане храненето-финансиране на втората закуска в 10 ч. от фонд „Земеделие“- Европейска схема „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

Настоящият план е съобразен със ЗПУО и Наредба №5 за предучилищното образование и други документи, регламентиращи дейността на звената в системата на образованието и е отворен за иновации и конструктивни предложения.

Общественият съвет - един от основните помощници на ДГ, функционира съгласно нормативната уредба. Повишаването на професионалната квалификация на педагогическия състав е в различни форми: външна и вътрешна, с акцент на ролата на методическите объединения в индивидуално кариерно развитие. Всичко това, както и доказаната ефективност на работата в екипа и работни групи, дава основание за положителни перспективи.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА

През учебната 2022/2023 г. ДГ №162 „Вихрогонче“ ще работи със 7 групи: 4 в централната сграда /2 първи групи и 2 четвърти групи-ПГ- 6 годишни/; 2 в новата сграда / 1 втора и 1 трета- ПГ-5 годишни/; 1 във филиал, ул. „Емине“№ 46- 1 трета група – ПГ\$5 годишни.

Педагогическият екип се състои от Директор/Елена Чавдарова/, 15 учители /1 главен учител, 7 старши учители, 6 учители и 1 учител по музика/, психолог ¼ щат.

Г р у п а	Педагогически персонал	Непедагогически персонал /помощник възпитател/
Първа А група „Маргаритка“	1. ст. уч. Ивайла Златкова 2. уч. Хатидже Кунтрова	1. Нонка Соколова

Първа „Б“ група „Камбанка“	1.ст. уч. Снежанка Михайлова 2.уч. Паолина Георгиева	1.Йовка Илиева
Втора група „Звездичка“	1.ст. уч. Анелия Траянова 2.уч. Валя Петрова	1. Мирослава Шопова
Трета „А“ група „Слънце“-ПГ-5г.	1.гл.уч. Даниела Сапаревска 2.уч. Цветанка Кюпова	1. Радослава Митова
Трета „Б“ група „Детелинка“- ПГ-5г	1.ст.уч. Надежда Далян 2.уч. Ваня Мавродиева	1.Венета Живкова
Четвърта „А“ група „Калинка“- ПГ - 6г.	1.ст.уч. Лилия Василева 2.ст.уч. Жени Стойкова	1.Славея Костадинова
Четвърта „Б“ група „Пчеличка“- ПГ - 6г.	1.ст.уч. Славка Костова 2.уч. Карамфила Трайкова	1. Стефка Йосифова
Учител по музика- Десислава Ралева Психолог- Борислава Александрова		

Непедагогическият персонал включва: мед. специалисти- 2бр., ЗАС, домакин, готвач, помощник готвач, работник техническа поддръжка и 7 помощник-възпитатели.

Д л љ ж н о с т	И м е и ф а м и л и я
-----------------	-----------------------

Директор	Елена Чавдарова
Медицински специалисти	Нели Христова, Севинч Ибрахим
ЗАС	Сашка Димитрова
Домакин	Линка Кенарова
Готвач	Валентина Мишева
Помощник готвач	Радмила Тошева
Работник техническа поддръжка	Милчо Гигов

II. УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Педагогическото взаимодействие се осъществява като непрекъснат образователен процес през цялата година, в съответствие с ДОС, Наредба №6 от 11.08.2016 г. и целите на образователните програми- основна и допълващи. Използвани подходи:

- субект-субектно взаимодействие, работа в екип;
- личностен и индивидуален подход към всяко дете;
- ситуационен, комплексен и интегрален подход.

Тези подходи допринасят за цялостното развитие на детската личност, придобиване на съвкупност от знания, умения и компетентности, необходими за преминаване на детето към училищното образование.

2. Учебната година започва на 15.09.2022г. и завършва на 14.09.2023 г., като учебното време е от 15.09.2022г. до 31.05.2023г., а неучебното време е от 01.06.2023 г. до 14.09.2023 г.

3. Учебното време включва основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Основните форми са педагогическите ситуации и се организират в учебно време /15.09.2022г.-31.05.2023г./. Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, които допринасят за личностното развитие и разнообразяване живота на детето, както и за усъвършенстване на отделни компетентности, съобразно ДОС са: спортен празник, разходки, екскурзии, утринно раздвижване, центрове по интереси, празници, тържества и пр.

Първо полугодие – 18 седмици

Второ полугодие – 18 седмици

4. Седмичното разпределение за всяка възрастова група се прави преди началото на учебната година и се заверява от директора на ДГ.

5. Учебното съдържание през учебната година се планира в електронния дневник.

6. Хорариумът на учебните ситуации през учебната година се определя, съобразно учебната програма:

Първа група - 11 ситуации;

Втора група - 13 ситуации;

Подготвителна група 5-годишни - 15 ситуации;

Подготвителна група 6-годишни - 17 ситуации.

	БЕЛ	Матема тика	Околен свят	Изобр. изкуст.	Музи- ка	Констр. и техн.	Физич. култ.	Общо с-ции
I група	1	1	1	2	2	1	3	11
II група	2	1	2	2	2	1	3	13
ПГ- 5год.	2	2	2	2	2	2	3	15
ПГ- 6год.	3	3	2	2	2	2	3	17

7. През летните месеци се работи по План за лятната работа, с дейности, в зависимост от характеристиката на сборната група.

8. В педагогическите ситуации се създава възможност Детето да учи и да изразява естествената си емоционалност. Времетраенето им не надвишава 20-30 мин., включително и в подготвителните групи.

9. Обучението по методика на БДП се осъществява по определените от МОН теми за съответната група и плана на комисията по БДП.

10. Учебното съдържание за подготовка и обучение на децата за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари /БПБАКП/ се провежда по утвърдената Програма, съгласно Инструкция №2 на МОН/Държавен вестник бр. 70/10.08.1994г./ и се отнася за: втора група, подготвителна 5-годишни и подготвителна 6-годишни деца.

11. Учебното съдържание се реализира, съобразно посочените в Програмата цели, теми и брой ситуации.

12. Обучението на децата по безопасност /т.9 и т.10/ се осъществява:

- в рамките на общия хорариум;
- в образователно направление „Околен свят“;
- изготвят се планове за всяка група и темите и целите се извеждат в месечния план на групата, а образователното съдържание- за конкретния ден от седмицата;
- обучението се провежда в занималните и двора;
- обучението има игров характер с осигурени дидактични материали, съобразени с възрастта и индивидуалните особености на децата.

13. Особено внимание се отделя на формирането на социалните умения на детето, което се изразява в:

- въвеждане и адаптиране в новата, заобикаляща среда на ДГ;
- положително отношение към ученията и училището;
- осъзнаване на личния успех от детето и чувство за самоутвърждаване
- позитивен опит в резултат на позитивни социални контакти.

Комисии и отговорници за учебната 2022-23 година

Протоколчик на педагогически съвети и оперативки; водещ, книга за решения на педагог.съвети и летописната книга	Жени Стойкова- старши учител
Протоколчик на общите събрания	Линка Кенарова-домакин
Отговорници за избор на театрални постановки за новата учебна година, културни събития и празници.	Анелия Траянова-старши учител, Надежда Дялян –старши учител, Хатидже Кунгьова, Цветанка Кюпова, Десислава Ралева
Отговорници за едnodневни екскурзии, спортни лагери, зелено и бяло училище и спортно-туристически дейности.	Даниела Сапаревска- гл. учител, Цветанка Кюпова- учител, Анелия Траянова- старши учител Сашка Димитрова- ЗАС
Комисия по приемане на дарения	Председател: психолог Борислава Александрова Членове: ЗАС-Сашка Димитрова, пом. възпитател Стефка Йосифова
Екип за подкрепа на личностно развитие	Координатор: Борислава Александрова- психолог
Група за противопожарна защита	Председател: ст. уч. Ивайла Златкова Членове: р-л на Противопожарното ядро- ЗАС Сашка Димитрова, Милчо Гигов- работник техническа поддръжка
Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: директор Елена Чавдарова Секретар: ст. уч. Ивайла Златкова Членове: уч. Ваня Мавродиева, пом. възп. Радослава Митова, домакин Линка Кенарова

Квалификационен екип	Всички педагогически специалисти
Методични обединения	председател: гл.уч. Д.Сапаревска за първа група- ст. учител Ивайла Златкова за втора група- ст. учител Анелия Траянова за ПГ 5-годишни- ст. учител Надежда Далай за ПГ 6-годишни- ст. учител Жени Стойкова
Санитарен пост	Севинч Ибрахим-мед.специалист, Нели Христова-мед.специалист
Група за оформяне на родителски информационни табла украса	Всички педагогически специалисти по групи
Синдикален лидер	Анелия Траянова - старши учител
Комисия за превенция и противодействие на тормоза и насилието / КППТН/ на деца	Председател: Елена Чавдарова-Директор, членове: Борислава Александрова-психолог, Славка Костова-ст. учител, Елица Дочева - родител
Отговорник за водене на Дневник за изключване ел.захранване след приключване на раб.ден	Всички учители
Етична комисия	Председател: психолог Борислава Александрова Членове: ст учител Ивайла Златкова, пом. възп. Нонка Соколова
Отговорници за подбор на кадри, назначаване на персонала, педагог.консултации	Председател:Елена Чавдарова- Директор, членове: Борислава Александрова-психолог, Даниела Сапаревска- гл. учител
Отговорници за водене и поддържане на сайта на ДГ	Председател: ст. учител Лилия Василева

	Членове: Учители, Цвети Кюпова, Ваня Мавродиева
Комисия по храненето	Линка Кенарова-домакин,-мед.специалисти
Финансов контролър, съгласно закона за СФУК	Анелия Траянова-ст. учител
Отговорник за изготвяне на график за дежурства на педагог. и педагогически персонал	
Координатор по обхват и задържане на децата в ПГ	Жени Стойкова- ст. учител
Комитет/група / по условия на труд в съответствие с чл.27, ал.1 от ЗЗБУТ	Председател: ст. уч. Снежана Михайлова Членове: пом. възп. Славея Костадинова, мед. специалист С. Ибрахим, ЗАС Сашка Димитрова Борислава Александрова
Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагог.специалисти /Диференц. заплащане/.	Даниела Сапаревска-гл. учител, Хатидже Кунгьова, Лилия Василева- учители, Анелия Траянова-ст. учител
Комисия по БДП	Председател- ст. уч. Лилия Василева Членове: уч. Валентина Петрова, уч. Карамфила Трайкова пом. възп. Мирослава Шопова
Отговорник за изготвяне на проекти	Паолина Георгиева Карамфила Трайкова
Отговорник за изпращане на вътрешна информация меж колеги и родители/ при необходимост/.	Учителите по групи
Група по трудова медицина	Председател Елена Чавдарова- Директор, отговорник- Борислава Александрова- Психолог
Атестационна комисия	Председател: директор Елена Чавдарова

/Комисия по качеството/		Членове: гл. уч. Даниела Сапаревска, ст. учители Надежда Далян, Жени Стойкова, Анелия Траянова	
Комисия по архивиране			

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА И ЗАДАЧИТЕ, СРОКОВЕ И ОТГОВОРНИЦИ

<u>МЕСЕЦ</u>	<u>ДЕЙНОСТ</u>	<u>СРОК</u>	<u>ОТГОВОРНИК</u>
--------------	----------------	-------------	-------------------

СЕПТЕМВРИ 2022г.			
1. Организация на пространствено-предметната среда в групите, фойетата и приема на децата в детската градина. Спазване на мерки за предпазване във връзка с пандемия от COVID-19.	До 15.09. 2022г.	Директорът и учителите по групи	
2. Обсъждане и приемане годишен план; правилник за дейността на детската градина; план по БДП; план за квалификация и други правилници.	15.09. 2022г.	Директорът	
3. Подготовка, проверка на ЗУД.	15.09. 2022г.	Директорът	
4. Изготвяне на хорариуми, седмичните и тематичните разпределения и месечните планове.	15.09. 2022г.	МО, учители групи	
5. Изготвяне по групи на планове по БДП, БПБАКП, план за работа с родителите.	15.09. 2022г.	Председатели на комисии, учители по групи	
6. Заверяване на дневниците от директора- след окончателно определяне списъците на децата.	15.09. 2022г.	Директорът	
7. Педагогически съвет №1.	15.09. 2022г.	Директорът	
8. Продължаваща квалификация: Семинар- кръгла маса: „Обсъждане на полезните ресурси на Програмни системи: „Златно ключо“, „Аз ще бъда ученик“ и „Приказни пътечки“.	Септември 2022г.	Педагогическа колегия, главен учител	
9. Защита на Списък - Образец 2, правилниците и планове-те на ДГ №162 „Вихрогонче“ в РУО на МОН.	септември 2022г.	Директорът	
10. Продължаваща квалификация:	септември 2022г.	Гл.уч.Сапаревска Уч.П.Геоργиева	

	„Презентация на електронен дневник ЕДГ.бг в TEAMS“- обмана на опит.		
	11. Провеждане родителските срещи по групи за запознаване на родителите с Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на ДГ, Дневен режим и организация на възпитателно-образователната работа в групата.	септември 2022г.	Учителите по групи
	12.Изисквания и проверка на медицинска документация - бележки за контакт, резултати от чревни изследвания и пр. Ежедневен филтър и преглед на децата.	През цялата година	Медицинските специалисти
	13.Вътрешноинституционална квалификация- водеща практика, обмяна на опит, трениинги, отворени врати за родители по проекти на ДГ и групите.	През цялата година	Главен учител, МО, Педагогическа колегия
	14. Продължаваща квалификация: методическо подпомагане и организационна подкрепа на новоназначени учители-	През цялата година	Главен учител, МО, Педагогическа колегия
ОКТОМВРИ 2022г.	1.Диагностика на детското развитие- входно ниво- анализ и перспективи.	октомври 2022г.	Учителите по Групи, гл. учител
	2.Текущ педагогически контрол.	октомври 2022г.	Директорът
	3.Скрининг тестове на 3 годишните деца.	октомври 2022г.	Борислава, Даниела Сапаревска,

			Хатидже Кунгьова
	4. Въвеждаща външна квалификация: „Ефективно използване на свободни образователни ресурси и дигитално учебно съдържание в обучението“-Раабе. Обучение-семинар.	октомври 2022г.	Директор, гл. учител
	5. Вътрешноинституционална квалификация: Презентации на план-скици за дидактични игри по проект на ДГ „Аз обичам моя роден език“.	октомври 2022г.	Учители по групи
	6. Провеждане текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ. Извършване антропометрични изследвания на децата.	октомври 2022г.	Медицинските специалисти
НОЕМВРИ 2022г.	1. Педагогически съвет №2.	ноември 2022 г.	Директорът
	2. Практически дейности по БПБАКП-пробна евакуация.	ноември 2022 г.	Ст. уч. Ив.Златкова
	3. Текущ и тематичен контрол.	ноември 2022 г.	Директорът
	4. Провеждане на текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ- температурата в занималните и спалните, проветряване, ежедневни игри на открито. Ежедневен филтър и преглед на децата.	ноември 2022 г.	Медицинските специалисти
ДЕКЕМВРИ 2022г.	1. Тематичен и текущ контрол.	декември 2022 г.	Директорът
	2. Отчет за функционирането на СФУК и пред НСИ.	декември 2022 г.	Директорът
	3. Провеждане на текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ. Здравна консултация с помощния	декември 2022 г.	Медицинските специалисти

	персонал на тема: „Предпазване от ОВИ“. Ежедневен филтър и преглед на децата.		
	4. Приключване на финансовата година- отчет за делегиран бюджет.	декември 2022 г.	Директорът
<u>ЯНУАРИ 2022г.</u>	1.Вътрешноинституционална квалификация- Педагогически тренинги на тема: „ Спортуваме през зимата“	януари 2023 г.	МО, учителите по групи
	2. Текущ педагогически контрол.	януари 2023 г.	Директорът
	3. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	януари 2023 г.	Медицинските специалисти
	4.Въвеждаща външна квалификация- „Приказкотерапия или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в детската градина“-Раабе. Обучение- семинар	м.януари 2023 г.	Директор, гл. учител
	5. Педагогически съвет № 3.	януари 2023 г.	Директорът
	6. Здравна консултация- „Как да се предпазим от ОВИ“.	януари 2023 г.	Медицинските специалисти
<u>ФЕВРУАРИ 2023 г</u>	1.Продължаваща квалификация-методично обединение: Проект: „Аз обичам моя роден език“ Декада на играта-драматизация“-„Любими приказки“	февруари 2023г.	МО, учителите по груп
	2. Тематичен контрол	февруари 2023г.	Директорът
	3. Текущ контрол на хигиената в ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	февруари 2023г.	Медицинските специалисти

	4.Продължаваща квалификация- обмяна на опит: Презентация на доц. д-р Р.Захариева "Проследяване на постиженията на детското развитие"	февруари 2023г.	Гл. учител
МАРТ 2023г.	1.Текущ контрол.	март 2023г.	Директорът
	2.Текущ контрол на хигиената на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	март 2023г.	Медицинските специалисти
	3.Педагогически съвет № 4.	март 2023г.	Директорът
АПРИЛ 2023г.	1. Практическа дейност по БПБАКП- пробна евакуация.	април 2023г.	Златкова
	2.Текущ и тематичен контрол	април 2023г.	Директорът
	3.Текущ контрол на хигиената на ДГ. Ежедневен филтър и преглед на децата.	април 2023г.	Медицинските специалисти
МАЙ 2023г.	1.Диагностика на детското развитие- сравнителен анализ от входно и изходно ниво и обобщаване на резултатите	май 2023г.	Учителите по груп гл. учител
	2. Педагогически съвет №5.	май 2023г.	Директорът
	3. Текущ контрол за хигиенното състояние на ДГ . Ежедневен филтър и преглед на децата.	май 2023г.	Медицинските специалисти
	4. Отчет и анализ на финансовото състояние на ДГ №162 „Вихрогонче“.	Май 2023г.	Директорът
	5.Вътрешноинституционална квалификация-подготовка и провеждане на на открита практика във всички групи с участие на колеги и родители на тема: „Ние учим, пеем, спортуваме, танцуваме“ .	май 2023г.	Учителите по групи

6. Вътрешноинституционална квалификация: Презентации-проекти по групи – постигнати резултати.	май 2023г.	Учителите по групи
---	------------	--------------------

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ

№	ВИД	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на учебната година.	15.09.2022г.	Учителите на групи „Калинка“ и „Пчеличка“, учител по музика
2.	Дейности, свързани с Календар на празниците- Столична община и район „Красно село“.	През цялата година	Учителите по групи
3.	Дейности по Проект на детската градина „Аз обичам моя роден език“ и по проекти на групите.	През цялата година	Учителите по групи
4.	Практикум: „Златна есен“ - изработване на картини, пана и украса от отпадъчни и природни материали.	м. октомври 2022г.	Комисия, учителите по групи
5.	Отбелязване „Ден на народните будители“	1 ноември 2022г.	Учителите по групи
6.	Отбелязване „Ден на християнското семейство“.	м. ноември 2022г.	Учителите по групи, учител по музика
7.	„Коледна седмица“ - Практикум и Коледен базар по групи: изработване на празнична украса и сурвачки от естествени и природни материали.	м. декември 2022г.	Председатели на МО, учителите по групи

8.	„Коледно възшебство“ -отворени врати пред родителите.	м. декември 2022г.	Учителите по групи, учител по музика
9.	Посрещане на Дядо Коледа.	м. декември 2022г.	Директор, педагогическа колегия
10.	Изложба на Детско творчество по екологична тема: „Красотата на зимата“.	м. януари 2023г.	Комисия, учители по групи
11.	„Поклон пред теб, Апостоле“	м. февруари 2023г.	Комисия, учители по групи
12.	Практикум по групи на тема: „Мартенички за всички“-изработване на мартеници от хартия и конци.	м. февруари 2023г.	Комисия, МО, учители по групи
13.	Посрещане на Баба Марта, театър	1 март 2023г.	Комисия, педагогическа колегия, учител по музика
14.	„С обич за мама“	м. март 2023г.	Учители по групи, учител по музика
15.	„Пролетни празници“	м. март и април 2023г	Учители по групи, учител по музика
16.	„Земата е наша къщурка зелена“ - екологично възпитание	м. април 2023г.	МО, педагогическа колегия
17.	„Красотата на пролетта“-изложба на детско творчество	м. април 2023г.	Комисия, учители по групи

18.	„Щом на улицата сам заста на, вече знам!“	м. април 2023г.	Комисия –БДП, учители по групи
19.	„24 май- празник на буквите“	м. май 2023г.	Учители по групи
20.	„Ние учим, пеем, спортуваме, танцуваме“ - отворени врати	м. май 2023г.	Учители по групи, учител по музика
21.	„Довиждане, детска градина, училище- здравей!“-концерти на ПГ-6 годишни	м. май 2023г.	Учители на групите, учител по музика, директор
22.	„Детство мое, реално и външно“-празник	м. юни 2023г.	Педагогическа колегия, учител по музика
23.	Гостуващи театрални постановки- един път месечно, според обстановката	През цялата година	Комисия
24.	Концерти и презентации пред родителите на Допълнителните педагогически дейности.	м. юни 2022г.	Преподавателите на съответните ДПТУ

УПРАВЛЕНСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Разширяване правомощията и инициативата на всички членове на методичните объединения, педагогическите екипи и комисии, за съвременното изпълнение на приетите планове и правилници.

Срок: постоянен

Отг.: председатели на МО

2. Популяризиране на водещи педагогически практики чрез съвременни форми за обмяна на информация.

Срок: текущ

Отг.: МО

3. Съвременно запознаване на служителите с нововлезли нормативни документи и осигуряване на оперативност при задачи, свързани с прилагането им.

Срок: при необходимост

Отг.: директорыт

4. Координиране дейността на директор, служители, Настоятелство и Обществен съвет, насочена към синхронизация на цялостната дейност в ДГ №162 „Вихрогонче“.

Срок: постоянен

Отг.: Чавдарова, Стойкова

ОБЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ

1. Синхронизиране на изпълнението на целите и задачите с Обществения съвет, за реализиране на дейности, осигуряващи благополучието и качествено образование на децата от ДГ №162.
2. Подпомагане обогатяването на материалната база със средства от делегира

ния бюджет.

Форми: родителски срещи, консултации, отворени врати, съвместно честване на празници, тържества и провеждане на спортни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: директорът, учителите, учител по музика

АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

1. Изготвяне и защита на Списък-Образец 2, планове, правилници.

Срок: м. 09.2022 г.

Отг. директорът

2. Заверка на здравните книжки на персонала в определения срок.

Отг.: мед. специалисти

3. Подаване на необходимите справки, сведения, уведомления до НАП и други институции.

Срок: текущ

Отг.: съответните служители

Контрол: директорът

4. Поддръжка на сградния фонд на ДГ- текущи и аварийни ремонти.

Срок: текущ

Отг.: ЗАС

5. Осъществяване на постоянен и строг контрол върху хранителните продукти, цените, качеството на храната, спазване на Наредба №6/2011г. на МЗ за

храненето на децата в ДЗ.

Срок: текущ

Отг.: мед. сестра, домакин

6. Приемане план за работа при зимни условия.

Срок: 30.10.2022 г.

Отг.: директор, служители

7. Изпълнение изискванията на СФУКПС.

Срок: постоянен

Отг.: счетоводител, гл.учител,
финансов контролор на ДГ

8. Приключване и отчитане на финансовата година.

Срок: 23.12.2022 г.

Отг.: директор, ЗАС,
счетоводител М.Лазарова

9. Организация и правилно функциониране на архива.

Срок: текущ

Отг.: ЗАС

Планът е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2022г.

Директор на ДГ №162 „Вихрогонче“

Елена Чавдарова



П Л А Н

НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ ПРИ ДГ№162 „ВИХРОГОНЧЕ“

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 1 – м. СЕПТЕМВРИ 2022 г.

1. Отчет за изпълнението на решенията, взети на последния ПС от 2022 г.
2. Избор на Секретар - протоколчик на ПС.
3. Приемане на актуализираните:
 - Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ №162 „Вихрогонче“;
 - Годишен комплексен план за учебната 2022/2023 г. на ДГ №162 „Вихрогонче“;

- Правилник за дейността на ДГ №162 „Вихрогонче“;
- План на заседанията на ПС за учебната 2022/2023 г.;
- План за контролната дейност;
- Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ №162;

Докладава: директорът

- План на квалификационната дейност през учебната 2022/2023 г.;

- Седмични разпределения по групи;

Докладава: гл. уч. Сапаревска

- План по БДП;

Докладава: ст. уч. Л. Василева

- План за действие при БПБАКП НА ДГ №162 „Вихрогонче“;

Докладава: ст. уч. И. Златкова

- 4. Избор на председатели и членове на постоянните комисии и на методичните объединения.

Докладава: работна група

- 5. Утвърждаване списъчния състав по групи и екипи.

- 6. Организация на учебно-възпитателната работа през 2022/2023 учебна година.

- 7. Изказвания и предложения.

- 8 Решения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 2 – м. НОЕМВРИ 2022 г.

- 1. Отчитане изпълнението на решенията на Педагогически съвет №1.

Докладава: секретар

- 2. Обсъждане и приемане плановете на методичните объединения.

Докладава: председатели на МО

- 3. Анализ на резултатите от проведената диагностика- входно ниво.

Докладава: учителите по групи,

гл. уч. Сапаревска

4. Обсъждане организацията на работа по време на празниците и ваканцията за учениците.
5. Изказвания и предложения.
6. Решения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 3 – м. ЯНУАРИ 2023 г.

1. Отчитане изпълнението на решенията на Педагогически съвет №2.

Докладава: секретарят на ПС

2. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора през първото полугодие. Даване насоки за следващото.

Докладава: директорът

3. Информация за здравословното състояние на децата през първото полугодие и капацитета.

Докладава: мед. специалисти

4. Обсъждане организацията на предстоящите планирани дейности.
5. Изказвания и предложения.
6. Решения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 4 – м. МАРТ 2023г.

1. Отчитане изпълнението на решенията на Педагогически съвет № 3.

Докладава: секретарят на ПС

2. Информация за работата по проектите.

Докладава: директорът и

отговорните комисии

3. Информация за новоизлязла педагогическа литература.

Докладава: Кунгьова, Георгиева

4. Обсъждане организацията на предстоящите празници и дейности.
4. Изказвания и предложения.
5. Решения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 5 – м. МАЙ 2023 г.

1. Отчет за изпълнение решенията на Педагогически съвет №4.

Докладава: секретарят на ПС

2. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните дейности и мероприятия от Годишния комплексен план през изтеклата година.

Докладава: директорът

3. Доклад-анализ от контролната дейност през учебната 2021/2022 г.

Докладава: директорът

4. Сравнителен анализ на резултатите от диагностика - изходно ниво.

Докладава: учители по групи,

гл. уч. Сапаревска

5. Приемане План за работа през лятото – насоки за работа.

Отг.: директорът

6. Избор на Комисия за определяне на диференцирано заплащане.

Отг.: педагогическата колегия

7. Изказвания и предложения.

8. Решения.

Планът е приет на Педагогически съвет с Протокол №1/15.09.2022 г.

Директор на ДГ №162 „Вихрогонче“

/Елена Навдарова/



